

Proposta N° 51 / Prot. Data 12/02/2015		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ L'impiegato responsabile _____
---	---	--

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 67 del Reg. Data 05/03/2015	OGGETTO :	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PROPOSTO DALL'ANFE ADESIONE PER SVOLGERE UNO STAGE FORMATIVO PER ALLIEVI DEL CORSO PER "OPERATORI OFFICE"
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		NOTE Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di Marzo alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	Sindaco Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	Assess. Anz. Coppola Vincenzo	X		X		
3)	Assessore Culmone Renato	X		X		
4)	Assess. V.Sind. Cusumano Salvatore	X		X		
5)	Assessore Manno Antonino	X		X		
6)	Assessore Grimaudo Anna Patrizia Selene	X		X		
7)	Assessore Papa Stefano	X		X		

Presiede il Sindaco **Sebastiano Bonventre**

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Cristofaro Ricupati.**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: approvazione schema di convenzione proposto dall'ANFE . adesione per svolgere uno stage formativo per allievi del corso per "Operatori Office"

Vista la richiesta prot. n. 5806 del 09/02/2015 con la quale la sede regionale ANFE , rappresentata dal Direttore Anna Maria Cammisa, che gestisce sul territorio di Alcamo un corso di formazione professionale ad indirizzo informatico per operatore di Office progetto denominato "Formazione un'opportunità per i giovani;

Atteso che per gli allievi che hanno già frequentato l'attività teorica in aula è prevista una attività di stage presso strutture presenti nel territorio;

Che la richiesta avanzata in tal senso dall'ANFE è diretta all'autorizzazione da parte di questa P.A. alla disponibilità di fare svolgere l'attività pratica prevista nei nostri uffici comunali;

Visto l'allegato schema di convenzione;

Considerato che la stipula non comporta alcun onere a carico del Comune;

Ritenuto aderire alla proposta di collaborare in azioni di formazione di risorse umane finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità;

Che è comune interesse, pertanto, autorizzare la sottoscrizione dell'allegato sche al fine di agevolare le azioni formative che vengono svolte nel territorio comunale;

- Vista la l.r. 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed aggiunte;

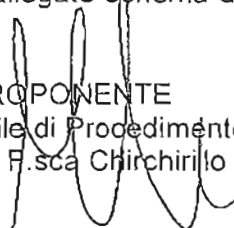
- Visto l'O.EE.LL.

- Viste le LL.RR. 44/91 e 48/91

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Prendere atto ed approvare l'allegato schema di convenzione trasmesso dall'ANFE per l'autorizzazione di uno stage formativo di OFFICE presso i nostri uffici comunali;
- 2) Demandare al rappresentante legale la sottoscrizione dell'allegato schema dando atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

IL PROPONENTE
Responsabile di Procedimento
D.ssa F.sca Chirchirilo



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto: approvazione schema di convenzione proposto dall'ANFE . adesione per svolgere uno stage formativo per allievi del corso per "Operatori Office".

Ritenuto di dovere procedere alla sua approvazione;

Visti i parere resi ai sensi di legge;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

ad unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: approvazione schema di convenzione proposto dall'ANFE . adesione per svolgere uno stage formativo per allievi del corso per "Operatori Office".

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



CITTA' DI ALCAMO
POSTA IN ARRIVO
Prot. n. 5806 del 09 FEB. 2015
Assegnato al settore 09 FEB. 2015
Il Segretario Generale

Al Sig. Sindaco
COMUNE DI ALCAMO
Dott. Sebastiano Bonventre

Al Settore Affari generali e risorse umane
Comune di Alcamo

Oggetto: Richiesta disponibilità Stage A.F. 2014/2015

"Piano Straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità Giovani
Priorità 3: Formazione Giovani"

FORGIO FOG Formazione un'Opportunità per i Giovani

CIP 2012SIXXPAC00/10001/PG/5003/FG/III-894

CUP G69J14000830001- ID Progetto 812

ID CORSO 1035 per OPERATORE OFFICE

D.D.G. N. 7022 del 28/11/2014 - D.D.G. N. 7847 del 29/12/2014

L'A.N.F.E. Sede Regionale, Ente no Profit, con sede legale a Palermo, gestisce nell'anno formativo 2014/2015 sul territorio di Alcamo, un corso di formazione professionale, ad indirizzo informatico, per il conseguimento della qualifica in oggetto indicato.

Oltre all'attività teorica in aula il piano formativo prevede che gli allievi del corso effettuino le attività di stage presso strutture presenti nel territorio.

Pertanto, si chiede la Vs. disponibilità ad ospitare gli allievi del corso per "Operatore Office" presso i Vs. uffici.

In caso di un favorevole responso saranno con Voi concordati tempi e modi di realizzazione dello stage.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Si allega modello convenzione



Il Direttore
Anna Maria Cammisa

Responsabile procedimento istruttorio:

Anna Maria Cammisa

redatto da: Maltese Rosa

tel. Sede: 0924/24079

Sede Formativa di Alcamo - Via Pia Opera Pastore, 2 - Tel. 0924.24079 e-mail: alcamo@anfe.it

Convenzione tra
l'A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia

e

il Comune di Alcamo
per lo svolgimento di stage

Tra

L'A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia, soggetto promotore, d'ora in poi denominata "Ente di Formazione", con sede in Palermo – 90146 - Via della Ferrovia 54, Codice Fiscale 80007330873, rappresentato dal Dott. Paolo Genco, nato a Salemi (TP) il 06/09/1954 e domiciliato per la funzione presso l'Ente di Formazione

e

Il Comune di Alcamo, rappresentata, per la firma del seguente atto, da nato a il, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante".

Per l'A.N.F.E. rappresentato da Anna-Maria Cammisa, nata ad Alcamo (TP) il 13/08/1963, nella qualità di Direttore U.O./I.F. – sede di Alcamo.

Premesso

a) che sia l'Avviso Pubblico n. 20/2011 "Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana a valere sul "Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani - Priorità 3 - formazione Giovani"; il vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di costi standard (UCS) e il vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2007-2013, versione 4 del 23 giugno 2011, prevedono che il rappresentante dell'Ente di Formazione stipuli "convenzioni per lo svolgimento di stage aziendali finalizzati al completamento del processo di formazione degli utenti";

b) che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 17, comma 1, lettera b) della Legge 24 giugno 1997 n. 196, tra cui gli Enti di formazione, possono far ricorso a stage presso enti pubblici o imprese a beneficio di coloro che frequentano corsi di formazione professionale ai sensi dell'avviso pubblico n. 20/2011 "Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana a valere sul "Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani - Priorità 3 - formazione Giovani", annualità formativa 2014-2015;

comunicazione all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente.

Art. 3

Modalità e contenuto degli stage

Il programma del periodo di stage, stabilito di comune accordo tra il responsabile incaricato dal soggetto ospitante ed il docente tutor designato dall'Ente di Formazione, contiene:

- a) i nominativi dei formandi accolti in stage;
- b) gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage, con indicazione dei tempi di presenza nel soggetto ospitante;
- c) la struttura presso cui si svolgerà lo stage;
- d) gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata dal tutor dell'A.N.F.E. e dal soggetto ospitante. Il soggetto ospitante farà svolgere all'allievo esclusivamente attività strettamente legate all'espletamento dello stage.

Le parti prendono atto che l'art. 2- Definizioni "Titolo 1 Principi Comuni" - D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81, equipara ai lavoratori "gli utenti dei servizi di orientamento o di formazione scolastica, universitaria e professionale avviati presso datori di lavoro per agevolare o per perfezionare le loro scelte professionali".

Art. 4

Obblighi dell'allievo

Durante lo svolgimento dello stage il formando è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste;
- b) annotare su apposito registro la propria presenza presso il soggetto ospitante;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

In caso di mancato rispetto delle norme da parte dell'allievo, il soggetto ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente allo stage. In tal caso il soggetto ospitante deve avvisare per iscritto il tutor dell'A.N.F.E. e i competenti uffici dell'Ente di Formazione, comunicando la motivata volontà di interrompere lo stage.

Art. 5

Durata, interruzione e proroga dello stage

Le date di inizio e di termine, le eventuali sospensioni, nonché i tempi della presenza nell'ente, sono

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto:
approvazione schema di convenzione proposto dall'ANFE . adesione per svolgere uno stage
formativo per allievi del corso per "Operatori Office"

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento,
secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed
integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di
deliberazione di cui all'oggetto con riferimento:

Alcamo, li 11/02/2015

Il Dirigente di Settore

Dott. Marco Cascio

Il sottoscritto Dirigente del Servizio FINANZIARIO

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento
finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed
integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di
deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 19 FEB 2015

Il Dirigente di Settore

Dott. Sebastiano Luppino

Letto approvato e sottoscritto _____

IL SINDACO
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Coppola Vincenzo

F.to Cristofaro Ricupati

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 08/03/2015 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/03/2015

Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati